

**T.C.
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI
ŞENYURT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

Samsun 2024



Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SAMSUN	İlçesi:	ÇARŞAMBA
Adres:	Şenyurt Mah. Şenyurt Sok. No:62	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/%C5%9Eenyurt+Ilkokulu/@41.16439,36.667468,14z/data=!4m6!3m5!1s0x40880874a46e4a01:0x742217f8955c2fc7!8m2!3d41.1688164!4d36.6628743!16s%2Fg%2F11ggblw5wr?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	05374517107	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	729878@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://senyurtio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	729878	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Şenyurt İlköğretim Kurumu olarak 2024 - 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şenyurt İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Şenyurt İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şenyurt İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sultan Süleyman SAPANCI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş	4
İçindekiler	5
Şekiller ve Tablolar Listesi.....	6
I. BÖLÜM	
Giriş ve Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....	8
Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
Planlama Süreci.....	8
II. BÖLÜM	
Durum Analizi.....	10
Kurumsal Tarihçe.....	11
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
Mevzuat Analizi.....	12
Üst politika Belgelerinin Analizi.....	14
Faaliyet Alanları ile ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
Paydaş Analizi.....	16
İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar(Veli) Analizleri.....	20
Kuruluş İçi Analizi.....	23
Teşkilat Yapısı.....	24
İnsan Kaynakları.....	25
Teknolojik Düzey.....	28
Mali Kaynaklar.....	29
İstatistik Veriler.....	30
Çevre Analizi (PESTLE).....	32
Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	33
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
III. BÖLÜM	
Geleceğe Bakış.....	36
Misyon.....	37
Vizyon.....	37
Temel Değerler.....	37
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	38
Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi.....	39
IV. BÖLÜM	
Maliyetlendirme.....	47
V. BÖLÜM	
İzleme ve Değerlendirme.....	50
VI. BÖLÜM	
Ekler.....	59

ŞEKİLLER VE TABLOLAR

ŞEKİLLER

Şekil 1. Öğrenci Anketi Grafiği.....	20
Şekil 2. Öğretmen Anketi Grafiği.....	21
Şekil 3. Veli Anketi Grafiği.....	22
Şekil 4. Şenyurt İlkokulu Teşkilat Yapısı.....	24
Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	52

TABLolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo 2. Kanunlar.....	12
Tablo 3. Yönetmelikler.....	12
Tablo 4. Yönergeler.....	13
Tablo 5. Üst Politika Belgeleri.....	14
Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	14
Tablo 7. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	15
Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	18
Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	18
Tablo 10. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	19
Tablo 11. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	23
Tablo 12. Okul Personel Sayıları.....	25
Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	25
Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	26
Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	26
Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	26
Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	26
Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	27
Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	27
Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı.....	27
Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	27
Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	28
Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu.....	28
Tablo 24. Kaynak Tablosu.....	29
Tablo 25. Harcama Kalemler.....	29
Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu.....	29
Tablo 27. Öğrenci Sayıları Genel Durum Tablosu.....	30
Tablo 28. Öğrenci Devamsızlık Tablosu.....	30
Tablo 29. Öğrenci Kursları Tablosu.....	31
Tablo 30. Okulda Yapılan Sosyal- Kültürel Faaliyetler.....	31
Tablo 31. Okulumuzun Fiziksel Alanları.....	31
Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu.....	32
Tablo 33. GZFT Analizi.....	33
Tablo 34. GZFT Stratejileri.....	34
Tablo 35. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	35
Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Strateji Kartları.....	40
Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu.....	49
Tablo 38. Performans Gösterge Kartları.....	53

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sultan Süleyman SAPANCI	Okul Müdürü	Mustafa TAFLAN	Müdür Yardımcısı
Mustafa TAFLAN	Müdür Yardımcısı	Tansu Aylın DEMİRAY	Öğretmen
Hatice TUNCER	Sınıf Öğretmeni	Zeynep SANRI BABA	Öğretmen
Emine AYDIN	Sınıf Öğretmeni	Hava KABLAN	Veli
Kerem BAŞYİĞİT	Okul Aile Birliği Başkanı	Musa GÖKTAŞ	Veli

Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

II. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

KURUMSAL TARİHÇE

Köyün İlkokulu 1975 yılında yapılmış olup 1999 yılında yeni binanın yapılması üzerine eski okul binası yıkılmıştır. Bu sırada eğitim öğretim geçici olarak eski lojman binasında sürdürülmüştür. 1999 – 2000 Eğitim Öğretim yılında yeni bina faaliyete geçmiştir. Bu tarihten 12 yıllık zorunlu eğitime geçildiği 2012 yılına kadar okulumuz 8 yıllık eğitim veren bir okul olarak Şenyurt İlköğretim Okulu adında eğitim öğretime devam etmiştir. Okul kademelerinin ayrılması ile okulumuz Şenyurt İlkokulu ve Şenyurt Ortaokulu adlarını alarak halen bu binada iki okul birlikte hizmet vermektedir. Okul binası Şenyurt İlkokulu'na ait olup Şenyurt Ortaokulu'na tahsis edilmiştir. Okulumuzun tüm sınıflarına Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve internet ağ altyapısı kurularak teknolojik imkanları geliştirilmiştir. Okulumuzun 2 idari odası, 10 adet dersliği ve okul kütüphanesi bulunmaktadır. Okulumuz taşınmalı eğitim kapsamında eğitim veren bir okuldur. Okulumuzun özellikle okulöncesi öğrencileri için 2 dersliğe, taşınmalı eğitim kapsamında okulumuzda öğrenim gören öğrenciler için yemekhaneye ve bir konferans salonuna ihtiyacı vardır.

Okulumuz toplam 4900 metrekare alana kurulmuş 540 metrekare kapalı alan 4360 metrekare açık alana sahiptir. Açık alanda basketbol, voleybol, futbol ve diğer spor faaliyetleri için ayrılmış alanlar mevcuttur.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:

Şenyurt İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

Ülkelerin en önemli zenginliği, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden insan kaynağıdır. Sürdürülebilir kalkınma ve gelişimi sağlayacak toplum yapısını oluşturmak için gerekli altyapı ve eğitim olanaklarını şekillendirmek, içinde bulunduğumuz dijital dönüşüm çağında tüm karar alıcıların öncelikleri arasındadır. 21. Yüzyılın en önemli özelliklerinden birisi MEBBİS, E-OKUL, DYS, E-DEVLET, EBA vb. çevrimiçi sistemlerle tüm çalışmaların teknolojiye uygun çevrimiçi ortamlarda yürütülmesidir. Bu sistemler kullanıcılara bir tıkla müthiş bir veriye ulaşma imkânı sunarken veriyi işleme yetkisi olanları kayıt altına aldığı için hesap verebilirlik, şeffaflık ve zamandan tasarrufu sağlar. Okulumuzun en önemli görevlerinden biri olan Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları; 21. yy. özelliklerine yakışır şekilde çevrimiçi platformlar kullanılarak yapılması amaçlanmış bu kapsamda sistematik, şeffaf, hesap verebilir, sürdürülebilir bir yapı kurmak hedeflenmiştir.

Bu hedef doğrultusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırladığımız okulumuza ait 2019-2023 Stratejik Planını okulumuzda kurmuş olduğumuz stratejik plan ekibi koordineli bir şekilde verilerin derlenmesini sağlayarak okulumuzun izleme ve değerlendirmesini tamamlamıştır. Öngörülmeleyen bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalıp izolasyonların artması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı

ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilenmiştir. Pandemi süreci sonlandığında okulumuz hedefler sınırlı da olsa olumlu sonuçları ulaşmıştır.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Şenyurt İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 2. Kanunlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
10/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
09/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkında Kanun

Tablo 3. Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
Tarih	Sayı	Adı
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
13.01.2018	30300	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Tablo 4. Yönergeler

YÖNERGE		
Tarih	Sayı	Adı
27/03/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
19/08/2014	3450049	Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge

Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bu kapsamda okulumuzda yürütülecek görev ve uygulamalar şunlardır.

1. Okul öncesi, ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak.
3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması.
4. Kanunlar, Millî Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Üst Politika Belgeleri Analizi:

Şenyurt İlkokulu Müdürlüğüne bakanlığımız, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 5'te gösterilmiş olup, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Orta Vadeli Program	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 sayılı tedbir maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 723.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 788.1, 788.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024	Eğitim	661.1, 661.4, P.662, P.663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P680, P.681 Sayılı

Yıllık Programı		Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 785.1, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir maddeleri

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi:

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler incelenerek İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim; rehberlik, kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetler; ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları, okul aile birliği faaliyetleri olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 7’de belirtilmiştir.

Tablo 7. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek. Öğrenci Başarısını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirici faaliyetler yürütmek. Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği ile ilgili faaliyetleri yürütmek. Zümre başkanları ve zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlanması. Ders yılı, ders süresi ve zamanı ile ders dağıtım programlarını planlamak. Okulöncesi eğitimi yaygınlaştıracak çalışmalar yapmak. Öğretmen nöbet hizmetlerinin planlanması ve takibini yapmak. Resmi yazışmaları yürütmek. Öğretmen devam-devamsızlık işlemlerini yürütmek. Taşımali eğitim kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek. Ücretsiz ders kitabı ve öğrenme araçlarının dağıtımını sağlamak.
Rehberlik faaliyetleri	Bakanlık tarafından oluşturulan rehberlik politikalarını uygulamak. Okul rehberlik çerçeve planını hazırlamak. Rehberlik ve kaynaştırma eğitimi ile ilgili hizmetleri yürütmek. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve yönlendirilmesini sağlamak. Velilere yönelik rehberlik faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.
Sosyal faaliyetler	Okul gezileri, Sosyal Projeler, Belirli Gün ve Haftaları planlamak ve uygulamak.
Sportif faaliyetler	İl, ilçe ve okul düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul düzeyinde kültürel ve sanatsal faaliyetleri(Koro, Tiyatro, Sergi vb.) planlamak ve bu çalışmalarını yürütmek. Ulusal, il ve ilçe düzeyindeki kültürel ve sanatsal yarışmalara katılmak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamak ve yürütmek. Öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerini sağlayıcı faaliyetleri yürütmek. Öğretmenlerimizin motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak.

Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği kapsamındaki hizmetleri yürütmek. Veli toplantılarını planlamak ve gerçekleştirmek. Velilerimizle sosyal ve kültürel etkinlikler (Kan Bağışı, Kermes vb.) yapmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	E-okul uygulamalarını (Kayıt-kabul, nakil, ğrenci bilgileri, sınıf geçme vb.) yürütmek. Öğrenci devam- devamsızlık hizmetlerini yürütmek.
lme değerlendirme faaliyetleri	Not işlemleri, karne ve sınıf geçme faaliyetlerini yürütmek.
ğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul demirbaşları ortak kullanım alanları ile okul, sınıf ve çevresinin korunması, bakımı, temiz tutulması ve tasarruf tedbirlerinin alınması vb. faaliyetlerin yürütülmesi.
Ders dışı faaliyetler	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşları ile iş birliği kurarak eğitim kalitesini artıracak çalışmaları yürütmek. Öğrenci sosyal kulüp çalışmalarını planlamak ve yürütmek. Toplum Hizmeti çalışmalarını planlamak ve yürütmek.

Paydaş Analizi:

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretim doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımcılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir.

Paydaş analizi sürecinde okulumuzun yapısı, ilgili mevzuatı ve faaliyet alanları analiz edilerek i ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere i ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiş, ayrıca yapılan toplantılarla, birebir görüşmelerle paydaş görüşleri alınmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama kapsamında okulumuzun temel paydaşları olan ğrenci, veli ve ğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İ ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

İç Paydaşlar;

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen okul içindeki kişi, grup ya da ilgili kuruluşlardır:

- a) Okul Yönetimi
- b) Öğretmenler
- c) Öğrencilerimiz
- d) Velilerimiz
- e) Okul Aile Birliği Üyeleri

Dış paydaşlar;

Dış paydaşlar okulumuzun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

- a) Millî Eğitim Bakanlığı
- b) Samsun Valiliği
- c) Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- d) Samsun Büyükşehir Belediyesi
- e) Çarşamba Kaymakamlığı
- f) Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- g) Çarşamba Belediyesi
- h) İl-İlçe Jandarma Komutanlığı
- i) Mezunlarımız
- j) Çevremizdeki diğer eğitim kurumları
- k) Rehberlik Araştırma Merkezi
- l) Aile Hekimliği
- m) Okula destek veren diğer kişi ve kurumlar

Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√	√	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği				√	
Belediyeler			√	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√	√	
Muhtarlık			√	√	
Çevremizdeki Diğer Eğitim Kurumları			√		
Rehberlik Araştırma Merkezi		√	√	√	
Okulumuza Destek Veren Diğer Kişi ve Kurumlar			√	√	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Yerel Yönetimler		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 10. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Hizmet İçi Eğitim	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)								
Öğrenciler	√			√	√	√		√
Veliler						√		
Öğretmenler		√						
Uluslararası Kuruluşlar			0		0			
Üniversiteler			0				√	
Medya						0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

İç Paydaş ve Dış Paydaş (Veli) Analizleri:

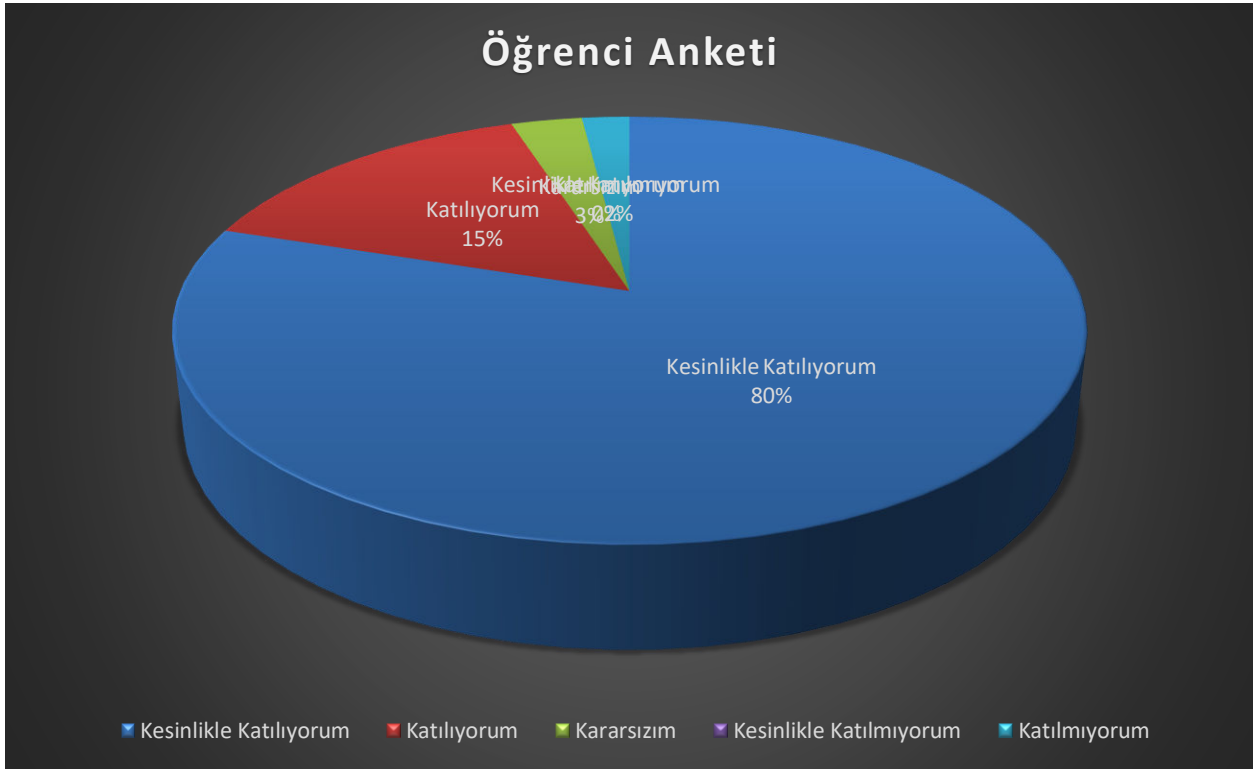
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise toplam 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Kesinlikle Katılıyorum", "Kararsızım", "Katılmıyorum" ile "Kesinlikle Katılmıyorum" maddeleri ile değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 114 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 89 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1. Öğrenci Anketi Grafiği

Anket çalışması sonucunda mevcut durum analizi yapıldığında öğrencilerimizin en çok memnuniyet duydukları konuların "Okulumu seviyorum.", "Okulumda kendimi güvende hissediyorum." ve "Öğretmenim benimle ilgileniyor." olduğu görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 6 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

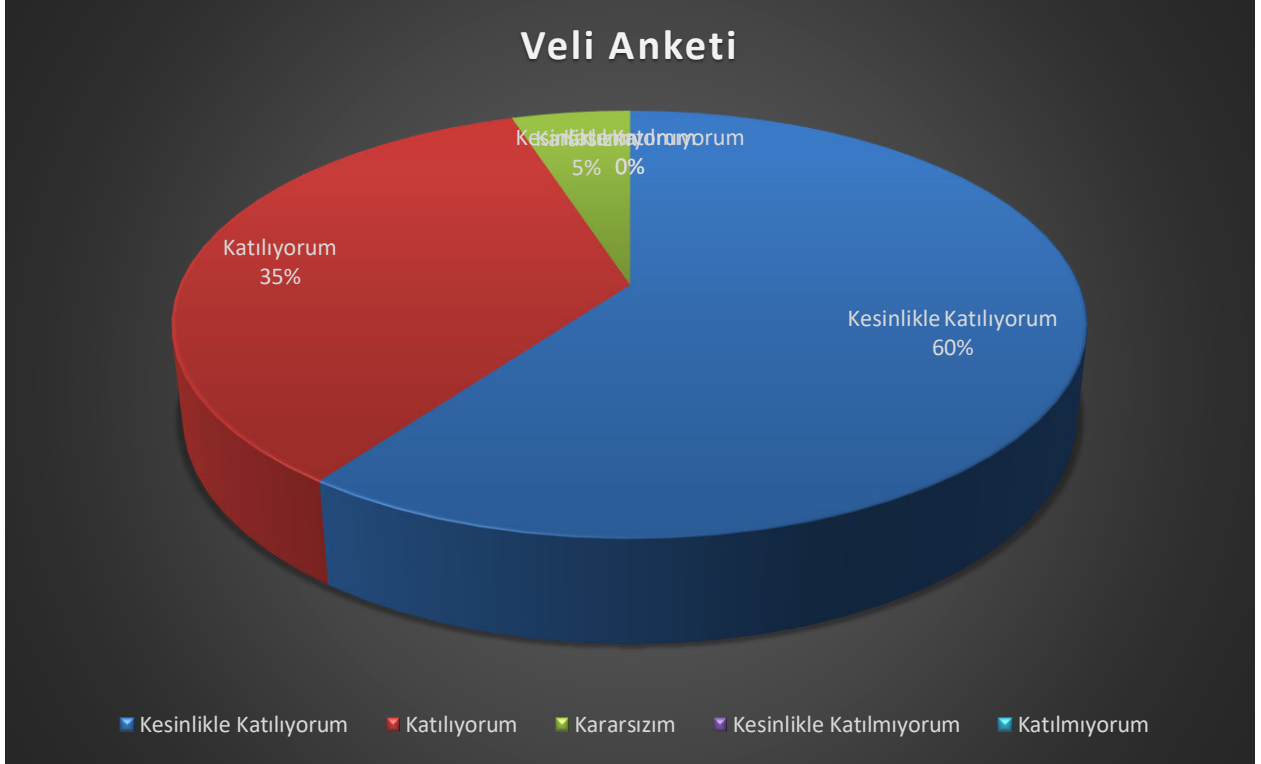


Şekil 2. Öğretmen Anketi Grafiği

Anket çalışması sonucunda mevcut durum analizi yapıldığında okulumuzda görev yapmakta olan öğretmenlerimizin en çok memnuniyet duydukları konuların “Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.”, “Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.” ve “Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturulmuştur.” olduğu görülmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

114 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 85 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3. Veli Anketi Grafiği

Anket çalışması sonucunda mevcut durum analizi yapıldığında okulumuzda öğrenim gören öğrenci velilerimizin en çok memnuniyet duydukları konuların "Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.", "Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir." ve "Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor." olduğunu görmekteyiz.

KURUM İÇİ ANALİZ:

İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde kurumumuza ait teşkilat şemasına da yer verilmektedir. Etkili bir kurum içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okulumuza ait kurum içi analiz sürecinde kullanılan araçlar ve içeriklere dair bilgiler Tablo 11’de verilmiştir.

Tablo 11. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanmıştır
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanmıştır
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.

Teşkilat Yapısı:

Okulumuzun teşkilat yapısına baktığımızda ise kurumumuzun tüm faaliyetlerinden sorumlu okul müdürü onun da altında okulun tüm faaliyetlerini yürüten 1 müdür yardımcısı, 2 okulöncesi öğretmeni ve 4 sınıf öğretmeni olduğunu aşağıdaki şemada görmekteyiz.

Şekil 4. Şenyurt İlkokulu Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları:

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer eğitim personelinin eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir.

Okulumuz 25.03.2024 tarihi itibarıyla toplam 8 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Okulumuz bünyesinde görevli öğretmen, yönetici ve yardımcı hizmetlerde görevli personel sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Bu bilgiler haricinde aşağıda verilen diğer tablolarda; fiziksel kaynaklar, derslik ve öğrenci sayıları da ayrı ayrı verilerek analiz edilmiştir.

Tablo 12. Okul Personel Sayıları

Çalışanın Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Okul Müdürü		1	1
Müdür Yardımcısı		1	1
Öğretmenler	5	0	6
Büro Memuru			
Yardımcı Hizmetler Personeli	1		1

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri	2	100

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı		
		2021	2022	2023
S. Süleyman SAPANCI	Okul Müdürü		11	4
Mustafa TAFLAN	Müdür Yardımcısı		7	6

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	4		4
	Okul Öncesi Öğretmeni	4		4
	Rehberlik Öğretmeni			
	İngilizce Öğretmeni			
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl		1		1
11-15 Yıl		1		1
16-20		3		3
20 ve üzeri		1		1

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı			TOPLAM
		2021	2022	2023	
Emine AYDIN	Sınıf Öğretmeni		8	3	11
Güler EROL	Sınıf Öğretmeni	2	17	4	23
Hatice TUNER	Sınıf Öğretmeni	1	14	7	22
Zeynep SANRI BABA	Sınıf Öğretmeni		8	4	12
Sebahat TOPAL	Okulöncesi Öğretmeni	2	17	6	25
Tansu Aylin DEMİRAY	Okulöncesi Öğretmeni	3	9	7	19

Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	0			

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürü, eğitim programlarını, öğretim metodlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütürler. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile iş birliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak gibi görevler yer alır.

Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Teknolojik Düzey:

Okulumuzda MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri), e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, Doküman Yönetim Sistemi (DYS), TEFBİS, MEB Ajanda, EBA (Eğitim Bilişim Ağı) ve ÖBA (Öğretmen Bilişim Ağı) gibi modüller aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Bakanlığımızın öncülüğünde FATİH projesi kapsamında dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımı öğrenme ve öğretme sürecinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Aşağıda okulumuzun teknolojik imkanlarını içeren Tablo 22 bulunmaktadır.

Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Aklı Tahta	6	6	6	0
Bilgisayar	3	3	3	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2	2	2	1
Yazıcı	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Televizyon	1	1	0	0
Video Kamera	0	3	3	0
Sunum Cihazları	2	2	2	0

Aşağıda Okulumuzun Fiziki Mekân Durumunu içeren Tablo 23 bulunmaktadır.

Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0	
Ekipman Odası		√		1	
Kütüphane	√		1	1	Alan yetersizliğinden verimli bir şekilde kullanılamamaktadır
Rehberlik Servisi		√		0	Psikolojik Danışman Kadrosu yok.
Resim Odası		√		1	
Müzik Odası		√		1	
Çok Amaçlı Salon		√		1	
Spor Salonu		√		1	

Mali Kaynaklar:

Kurumun mali kaynakları, bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay ve okul-aile birliği gelirleridir. Aşağıda 2024 yılı daha sonrası yıllar için mali kaynak tablosu Tablo 24' de tahmini olarak belirtilmiştir.

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	65.000 TL	80.000 TL	100.000 TL	120.000 TL	150.000 TL
Okul Aile Birliği	5000 TL	7.500 TL	10.000 TL	12.500 TL	15.000 TL
TOPLAM	70.000 TL	87.500 TL	110.000 TL	132.500 TL	165.000 TL

Okulumuza ait giderler aşağıdaki Tablo 25' te belirtilmiştir.

Tablo 25. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Bakım- Onarım Giderleri	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Donatım	Sanat, Müzik ve Spor Malzemeleri ile diğer donatım malzemeleri alım giderleri
Sosyal-Kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alım giderleri
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi alım giderleri

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Bakım-Onarım Giderleri	7800 TL	2165 TL	39.850 TL	15000 TL	38.050 TL	2500 TL
Donatım		600 TL		2900 TL		3500 TL
Sosyal- Kültürel Faaliyetler		500 TL		1000 TL		1500 TL
İletişim		300 TL		500 TL		750 TL
Temizlik		2200 TL		12.500 TL		22.000 TL
Kırtasiye		1100 TL		5700 TL		11.200 TL
GENEL						

İstatistik Veriler:

Bu bölümde okulumuz ile ilgili her türlü sayısal veriler analiz edilerek geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmektedir. Aşağıdaki tablolarda okulumuza ait öğrenci sayılarına, öğrenci kurslarına, akademik başarıya, öğrenci devam devamsızlık durumlarına, okulumuzda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere, bilimsel araştırma ve yayınlara, sosyal kulüp faaliyetlerine, personel devam durumlarına, rehberlik hizmetlerine, okulumuzda ve dış çevre tarafından yürütülen projelere katılım durumlarına, fiziki mekan ve ısınma durumuna, sivil savunma çalışmalarına ve iş birliği yapılan diğer kurum ya da kişilerle yapılan örnek çalışmalara yer verilmiştir.

Tablo 27. Öğrenci Sayıları Genel Durum Tablosu

Öğrenci Durumu	Öğrenci Sayıları									
	Okulöncesi		1. sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf	
Okul Öğrenci Sayıları	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
		12	20	9	8	8	9	11	13	12
Ortalama sınıf mevcudu	19									
En kalabalık sınıf öğrenci sayısı	24									
En az öğrenci olan sınıf mevcudu	16									
Kaynaştırma öğrenci sayısı	Okulöncesi		1. sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
	1						1	1		
Taşınmalı Öğrenci Sayıları	Okulöncesi		1. sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
			5	6	3	4	6	9	3	5

Tablo 28. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

Sınıflar	0,5 - 5,5 Gün Arası		6 - 10,5 Gün Arası				11 - 19,5 Gün Arası				20 ve Üzeri Gün Arası					
	Özürlü		Özürsüz		Özürlü		Özürsüz		Özürlü		Özürsüz		Özürlü		Özürsüz	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
1. Sınıf		1														
2. Sınıf																
3. Sınıf	1		5	5			1	1		1				1		
4. Sınıf	1	1		1												
TOPLAM	2	2	5	6			1	1		1				1		

Okulumuzda açılan kurslar neticesinde hem akademik hem de sosyal açıdan çok faydalı olduğu gözlenmiştir. Bundan sonraki süreçte de topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amacıyla kurslar artarak devam edecektir. Aşağıda okulumuzda açılan kurslara katılım sağlayan öğrenci ve öğretmenlerimizin sayısal verilerini gösteren Tablo 29 bulunmaktadır.

Tablo 29. Öğrenci Kursları Tablosu

Öğrenci Kursları	Kursa Katılan Öğrenci Sayıları			Kursa Katılan Öğretmen Sayıları		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İYEP kursu		11	3	1	1	1
Destek Eğitim Kursu			2			1
Diğer Kurslar		63			3	

Tablo 30. Okulda Yapılan Sosyal- Kültürel Faaliyetler

Sosyal Faaliyetler	Etkinlik Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Kutlamalar	24	6	114	93
Kan Bağışı	5	30	114	425
Kermes	2	6	114	114
Piknik	3	6	110	5
Gezi	8	19	185	
Sergi	3	6	114	85

Tablo 31. Okulumuzun Fiziksel Alanları

Toplam Alan (Metrekare)	Açık Alan	Kapalı Alan	Bina Isınma Durumu	Derslik Sayısı	Oda Sayısı
4900	4360	540	Kalorifer	10	6
Okulumuzdaki Spor Alanları					
Spor Alanı Adı			Kapasitesi (Kişi)	Alanı (metrekare)	
Basketbol Sahası			10	200	
Futbol Sahası			14	450	
Voleybol Sahası			12	160	
Çocuk Oyunları Alanı			30	150	

ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 32’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar Tablo 33'de gösterilmiştir.

Tablo 33. GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Kurumun güvenilir, ulaşılabilir ve yenilikçi olması• Açık ve şeffaf yönetim anlayışı• Çalışanların yüksek iş doyumunu, motivasyonu ve örgütsel bağlılık düzeyleri• Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri• Eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılan bilgi ve iletişim teknolojileri• Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği• Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı• Ölçme değerlendirmede objektifliğin tam olarak sağlanmasına dönük çalışmalar• Kurumsallaşmış istişare kültürü• Öğrenci disiplin ve devamsızlık durumlarının düşük olması• Demokratik tavır sergileyen öğretmen ve yönetici kadrosuna sahip olması• Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin diğer paydaşlarla olan güçlü iletişimi ve iş birliği gücü	<ul style="list-style-type: none">• Dezavantajlı bölgelerde ailelerin eğitime bakış açılarındaki yetersizlik• Müdürlüğümüz çalışanlarının (personel, işçi, öğretmen vb.) çalıştığı bölgede ikamet etmemesi• Okulumuzdaki güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarındaki düşük yeterlilik• Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları ile donanım yetersizliği• Öğretmenlerin çalışma ortamlarına yönelik düşük memnuniyet düzeyi• Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması• Sosyal etkinlikler, müzik ve tiyatro çalışmaları için uygun bölüm (sahne) ve ses sisteminin olmaması• Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması ve sosyo-ekonomik yönden yetersiz olması• Psikolojik Danışman olmaması ve rehberlik faaliyetlerinin yetersizliği• Okul binası fiziki alan yetersizliği, yemekhane olmaması• Bulduğumuz bölgedeki teknolojik ve internet ağ alt yapısının yetersizliği nedeniyle öğrencilerin bilgiye ulaşmadaki yaşadığı problemler.• Okulumuzda yardımcı hizmetler personelinin olmaması

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> • Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması • Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi • Okulumuzun ilçe, diğer köy okulları ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde olması • Okul bahçemizin yapılabilecek yeni fiziki mekanlar için yeterli büyüklüğe sahip olması • Okul öğretmen ve yöneticilerinin çevre ile iletişimi • Sportif alanların yapımına uygun bahçe alanının uygun olması • Okulumuzun ilçe merkezine olan yakınlığı 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknoloji bağımlılığındaki artış • İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliğinden dolayı doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü • Kurum finansal kaynaklarının yeterli olmaması • Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması • Personel sirkülasyonundan kaynaklanan iş kaybı • Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyalogu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara ihtiyaç duyulması • Öğrenciler arasında akran zorbalığı olan davranışların yaygınlaşması • Öğretmenlik mesleğinin toplum nazarında gereken itibarı görmemesi • Okulun araç gereç ve donanım bakımından yetersiz oluşu • Okulumuzdaki öğrencilerinin bir bölümünün taşınmalı eğitim kapsamında öğrenim görmeleri

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 34'de gösterilmiştir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 34. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Tablo 35. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Paydaş analizi, PESTLE analizi, GZFT analizi ile Tespitler ve İhtiyaçlarla ilgili çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	Doğru bir paydaş analizi yaparak; PESTLE ve GZFT analizlerinin de iyi bir şekilde ortaya konmasıyla doğru tespit ve ihtiyaçları belirlenecek etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal ve işbirlikçi öğrenmedir. Psikolojik Danışman ve rehberlik faaliyetlerinin yetersizliği.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere yer verilmesi. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler. Yabancı dil yeterliliği. Uzaktan eğitim uygulamaları. Rehberlik faaliyetlerinin artırılması.

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

STRATEJİK PLAN GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alarak, onlarla etkili iletişim kuran, deneyimli ve dinamik eğitim kadromuzla; akademik, toplumsal hedeflerine odaklanmış, fırsat eşitliğini, tutarlılığı ve ölçülebilirliği temel alan eğitim anlayışını geliştirerek millî, manevi değerlerin ışığında bilimin ve aklın üstünlüğüne inanmış, özgüvenli, araştıran-sorgulayan, öğrenmeye ve yeniliklere açık, sağlıklı, mutlu bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Okulumuzun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirerek, Millî Değerlerimiz ve Evrensel İlkeler Işığında, eğitimin kalitesini ve öğrenci başarısını yükselten marka bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERMİZ

1. Millî ve Kültürel Değerlere Bağlılık
2. Vatanseverlik
3. Sorumluluk
4. Evrensel İlkelere Uyum
5. İnsan, Toplum, Bilim ve Çevre Duyarlılığı
6. Etik Kurallara ve Ahlaki Değerlere Bağlılık
7. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık
8. Liyakat
9. Hukuk ve Adalet
10. Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
11. Fırsat Eşitliği
12. Katılımcılık ve İstişare Kültürü
13. Değişime ve Gelişime Açıklık

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımın artırılması.

Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Amaç 2: Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi; bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Hedef 2.1: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla yabancı dil yeterliliklerinin de geliştirilmesine olanak sağlayarak öğrencilerin eğitime katılımı artırılacaktır.

Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Amaç 3: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 3.1: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğrencilerimizin dijital becerileri geliştirilecektir.

Hedef 3.2: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Amaç 4: Okulumuzun beşerî, fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 4.1: Plan dönemi sonuna kadar personelin iş tanımlarına uygun şekilde, hizmet içi eğitimlerle yeterlilikleri geliştirilerek performanslarının artırılması sağlanacaktır.

Hedef 4.2: Okulumuzun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu plan Şenyurt İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024 - 2028 stratejik planı olarak Bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü taslak planları, kurumumuzun iç ve dış analizleri (GZFT) dikkate alınarak tüm öğretmenlerin etkin katılımı ile hazırlanmıştır.

Bu planda tüm paydaşların değerlendirmeleri göz önünde bulundurularak stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuş. Bu strateji ve hedefler, somut faaliyet ve projelerle desteklenmiştir. Bütçeleme çalışmaları doğrudan ilgili birimlerce gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Bu kapsamda;

Temel Eğitim Teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 3 Performans göstergesi ile 3 Strateji

Hayat Boyu Öğrenme Teması 2 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 Performans Göstergesi ile 9 Strateji

Öğrenme Kazanımları Teması 2 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 Performans göstergeleri ile 4 Strateji

Kurumsal Kapasite Teması 2 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 5 Performans Göstergesi ile 4 Strateji

Şenyurt İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 7 hedef, 20 performans göstergesi ve 20 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 36'da ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Strateji Kartları

Amaç 1	Eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımın artırılması.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	20	63,33	70	75	80	90	100
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	40	78,125	80	85	90	95	100
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Muhtarlık						
Riskler	Okulöncesi eğitimde devam zorunluluğunun olmaması Okulöncesi eğitimde taşınmalı eğitim olmaması Velilerin okulöncesi eğitimle ilgili yeterli bilgiye sahip olmamaları						
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.						
Maliyet Tahmini	10.000 TL						
Tespitler	T1. Okulöncesi eğitimin zorunlu haline gelmesinin gerekliliği T2. Okulöncesi eğitimde taşınmalı eğitimin ücretsiz olması T3. Öğrenci velilerine gerekli eğitimlerin düzenli bir şekilde verilmesinin gerekliliği						
İhtiyaçlar	İ1. Okulöncesi eğitimin zorunlu haline gelmesi için gerekli yasal düzenlemenin yapılması İ2. Okulöncesi eğitimde taşınmalı eğitimin ücretsiz olması için gerekli yasal düzenlemenin yapılması İ3. Hayat Boyu öğrenme kapsamında velilere aile eğitimlerinin düzenlenmesi						

$$PG 1.1 (%40)+ PG 1.2 (%20)+ PG 1.3 (%40) = \%100$$

Amaç 2	Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi; bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.
Hedef 2.1	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla yabancı dil yeterliliklerinin de geliştirilmesine olanak sağlayarak öğrencilerin eğitime katılımları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	83	85	90	95	100	100
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	70,17	75	80	85	90	100
PG 2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.(%)	20	3,5	4	5	6	7	8
Koordinator Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yerel Yönetimler İl ve İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü						
Riskler	R1 Öğrencilerin etkinliklere katılmama isteği R2 Öğrencilerin okul dışında kontrolünün zor olması R2 Mali açılarından yeterli desteğin sağlanamaması						
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.						
Maliyet Tahmini	10.000 TL						
Tespitler	T1. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az ilgi göstermeleri T2. Okulumuzda Müzik, Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi branşlarında öğretmen olmaması T3. Okulumuzun ilçe merkezinde olmaması nedeniyle diğer kurumlara ulaşım sıkıntısı						

İhtiyaçlar	İ1. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması İ2. Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmasının güçlendirilmesi İ3. Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PG 2.1 (%30) + PG 2.2 (%30) + PG 2.3 (%20) + PG 2.4 (%20) = %100

Amaç 2	Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi; bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 2.2.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	80	85	90	95	100	100
PG 2.2.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	75	80	85	90	95	100
PG 2.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG2.2.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1,21	1	0,5	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	R1 Okul sağlığı konusunda ailelerin yeterli bilgiye sahip olmamaları R2 Öğrenme güçlükleri yaşayan öğrenciler için rehberlik servisinin olmaması R2 Ailelerin eğitime bakış açısı ve yeterli destek vermemeleri R2 Bireyselleştirilmiş eğitim imkanlarının yeterli olmaması						
Stratejiler	S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Maliyet Tahmini	20.000 TL						

Tespitler	T1. Ailelerin eğitime yeterli desteği vermedikleri T2. Okulumuzda Psikolojik Danışman ve Rehberlik Servisinin olmayışı T3. Okul sağlığı konusundaki yaşanan sıkıntılar T4. İYEP ders içeriklerinin zenginleştirilmesi
İhtiyaçlar	İ1. Ailelere okul sağlığı konusunda eğitim ihtiyacı İ2. İYEP ders içeriklerinin zenginleştirilmesi ihtiyacı İ3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanmalıdır.

PG 2.2.1 (%30) + PG 2.2.2 (%30) + PG 2.2.3 (%20) + PG 2.2.4 (%20) = %100

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 3.1	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılabilecek ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğrencilerimizin dijital becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 3.1.1 Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen mahalli dijital beceri eğitimlerinin sayısı	50	3	4	5	6	7	8
PG 3.1.2 Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik mahalli hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı	50	6	6	6	6	6	6
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	R1 Okul sağlığı konusunda ailelerin yeterli bilgiye sahip olmamaları R2 Öğrenme güçlükleri yaşayan öğrenciler için rehberlik servisinin olmaması R2 Ailelerin eğitime bakış açısı ve yeterli destek vermemeleri R2 Bireyselleştirilmiş eğitim imkanlarının yeterli olmaması						
Stratejiler	S1 Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S2 Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik düzenlenen uzaktan ya da yüz yüze mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımı teşvik etmek.						
Maliyet Tahmini	20.000 TL						
Tespitler	T1. Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar T2. Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması T3. Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmesinin gerekliliği						
İhtiyaçlar	İ1. Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması İ2. Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerinin yapılması İ3. Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi						

PG 3.1 (%50) + PG 3.2 (%50) = %100

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 3.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 3.2.1 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	50	4	5	6	7	8	9
PG 3.2.2 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	50	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	R1 Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması R2 Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması						
Stratejiler	S1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	20.000 TL						
Tespitler	T1. Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması T2. Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması						
İhtiyaçlar	İ1. Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması İ2. Atıkların yönetilmesi İ3. Enerji verimliliğinin sağlanması						

$$\text{PG 3.2.1 (\%50) + PG 3.2.2 (\%50) = \%100}$$

Amaç 4	Okulumuzun beşerî, fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 4.1	Plan dönemi sonun kadar personelin iş tanımlarına uygun şekilde, hizmet içi eğitimlerle yeterlilikleri geliştirilerek performanslarının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler
PG 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler
PG 4.1.3 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	0	1	2	3	4	5
PG 4.1.4 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	0	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Üniversiteler						
Riskler	R1 Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması R2 Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum R3 Politika değişiklikleri yaşanması						
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	20.000 TL						
Tespitler	T1 Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması T2 Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması T3 Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması T4 Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması						
İhtiyaçlar	İ1. İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi İ2. Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması İ3. Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması						

PG 4.1.1 (%25) + PG 4.1.2 (%25) + PG 4.1.3 (%25) + PG 4.1.4 (%25) = %100

Amaç 4	Okulumuzun beşerî, fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 4.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 4.2.1 İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yerel Yönetimler STK						
Riskler	R1 Okulumuzun fiziki alt yapısı, derslik ve laboratuvar eksikliği R2 Mali imkansızlıklar R3 Spor salonu, yemekhane ve çok amaçlı salon gibi kapalı alanların olmaması						
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların oluşturulabilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	500.000 TL						
Tespitler	T1 Okulumuzun fiziki alt yapısının yetersizliği T2 Fiziki alt yapının giderilmesi için mali kaynaklara ulaşamaması T3 Sportif, kültürel ve beslenme gibi gereksinimler için kapalı alan yetersizliği						
İhtiyaçlar	İ1 Okulun fiziki alt yapısının iyileştirilmesi İ2 Spor salonu, yemekhane, çok amaçlı salon ve laboratuvar ihtiyacı İ3 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılması. İ4 Atölye ve laboratuvarların oluşturulabilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılması.						

PG 4.2.1 (%100) = %100

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Şenyurt İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler; durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle, birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze bakanlığımız tarafından gönderilen onarım, bakım, yatırım, tadilat, tamirat, personel ödemeleri, müdürlüğümüz faaliyetleri içerisinde elde ettiği burs, proje ve hibe ve kantin gelirleri hesaplanarak bütçe oluşturulmuştur.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında dört amaç ve yedi hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 37'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.285.000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedefler		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	100.000 TL
Amaç 2	Hedef 2.1	10.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	80.000 TL
	Hedef 2.2	20.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	120.000 TL
Amaç 3	Hedef 3.1	20.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	120.000 TL
	Hedef 3.2	20.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	120.000 TL
Amaç 4	Hedef 4.1	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	35.000 TL	145.000 TL
	Hedef 4.2	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	500.000 TL
Genel Yönetim Giderleri		10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	100.000 TL
TOPLAM		210.000 TL	225.000 TL	260.000 TL	280.000 TL	310.000 TL	1.285.000 TL

V. BÖLÜM

İZLEME/DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Şenyurt İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

ŞENYURT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Şenyurt İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü izleme modelinin bir parçası ve bileşeni halinde tasarlanmıştır. Bu bakımdan İl Milli Eğitim Müdürlüğü izleme ve değerlendirme modeli ile koordineli olarak yürütülmesi gerekmektedir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Şenyurt İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini,

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Şenyurt İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli vasıtasıyla, Strateji Geliştirme

Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlanacaktır. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak raporlaştırılması, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Şenyurt İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımız tarafından geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Tablo 38: Performans Gösterge Kartları

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımın artırılması.				
H1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	100	100		
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	20	63,33	70		
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	40	78,125	80		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için başlangıç değerinin %100 oranında olduğu görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için başlangıç değerinin %63,33 olduğunu gözlemekteyiz. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için başlangıç %78,12 olduğu göz önünde bulundurularak hedeflenen değere ulaşılabilmesi için ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi; bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.				
H2.1	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla yabancı dil yeterliliklerinin de geliştirilmesine olanak sağlayarak öğrencilerin eğitime katılımı artırılacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	83	85		
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	70,17	75		
PG 2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100		
PG2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı (%)	20	3,5	4		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için başlangıç değerinin %83 oranında olduğu görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.2 için başlangıç değerinin %70,17 olduğunu gözlemekteyiz. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.3 için başlangıç değerinin %100 olduğunu gözlemekteyiz. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.4 için başlangıç değerinin %3,5 olduğunu gözlemlemekteyiz.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi; bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.				
H2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.				
Hedef 2.2 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	80	85		
PG 2.2.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	75	80		
PG 2.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0		
PG2.2.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1,21	1		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.1 için başlangıç değerinin %80 oranında olduğu görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.2 için başlangıç değerinin %75 olduğunu gözlemekteyiz. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.3 için başlangıç değerinin %0 olduğunu gözlemekteyiz. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.4 için başlangıç değerinin %1,21 olduğunu gözlemlemekteyiz.</p>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.				
H3.1	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 3.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen mahalli dijital beceri eğitimlerinin sayısı	50	3	4		
PG 3.1.2 Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik mahalli hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı	50	6	6		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için başlangıç değerinin 3 olduğu görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 3.1.2 için başlangıç değerinin 6 olduğunu gözlemekteyiz.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.				
H3.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 3.2 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	50	4	5		
PG 3.2.2 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	50	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 3.2.1 için başlangıç değerinin 4 olduğu görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 3.2.2 için başlangıç değerinin Tüm Öğrenciler tarafından katılım sağlandığı şeklinde olduğunu gözlemekteyiz.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A4	Okulumuzun beşerî, fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.				
H4.1	Plan dönemi sonun kadar personelin iş tanımlarına uygun şekilde, hizmet içi eğitimlerle yeterlilikleri geliştirilerek performanslarının artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 4.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler		
PG 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler		
PG 4.1.3 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	0	1		
PG 4.1.4 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	0	1		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 4.1.1 için başlangıç değerinin Tüm Öğretmenler olduğu görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 4.1.2 için başlangıç değerinin Tüm Öğretmenler olduğunu gözlemekteyiz. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 4.1.3 için başlangıç değerinin 0 olduğunu gözlemekteyiz. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 4.1.4 için başlangıç değerinin 0 olduğunu gözlemlemekteyiz.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A4	Okulumuzun beşerî, fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.				
H4.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.				
Hedef 4.2 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 4.2.1 için başlangıç değerinin 1 olduğu görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında bu değer hedeflenen değere ulaşabilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılması gerekmektedir.					

VI. BÖLÜM

EKLER

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB					
Öğrenciler					
Özel İdare					
STK					

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet
										Öğrenciler
										Veliler
										Üniversiteler
										Medya
										Uluslararası kuruluşlar
										Meslek Kuruluşları
										Sağlık kuruluşları
										Diğer Kurumlar
										Özel sektör

√: Tamamı 0: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()